

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 32»

Маняхин Ю.В.

« 11 » 08 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обучающихся

#### Правила приема, отчисления и исключения обучающихся

#### 1. Общие положения

Требования данного положения основываются на содержании ст. 43 Конституции РФ 1993 года, Законов «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), «О гражданстве Российской Федерации» от 28.11.1991 № 1948 – 1 (с изменениями и дополнениями), «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-1 (в редакции от 30.06.2003 № 86-ФЗ), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ ( в редакции от 30.06.2003 № 86-ФЗ), Закона РФ от 16.07.2006 № 110-ФЗ, Закона РФ от 06.01.2007 № 2-ФЗ, Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196, (в редакции от 23.12.2002 года № 919), письме Министерства образования Российской федерации № 03-51ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс», ст.16 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г., № 3266-1 «Об образовании», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 года № 107 « Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения.

Общеобразовательное учреждение является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет всем детям школьного возраста муниципалитета возможность реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

В соответствии с перечисленными нормативными правовыми актами определяются следующие правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32», которые устанавливаются:

1.1. Для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают на территории муниципального образования, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением, и имеют право на получение общего образования.

1.2. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов;

1.3. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.4. Учащиеся, обучавшиеся ранее в общеобразовательных учреждениях других территорий, прибывающие в общеобразовательное учреждение в течение учебного года, зачисляются на основании заявления родителей (законных представителей), личного дела учащегося, справки о текущей успеваемости и медицинской карты; учащиеся, пребывающие в течение учебного года из других территорий без перечисленных выше документов, могут быть зачислены в общеобразовательное учреждение в класс, определенный в заявлении родителей, с последующей аттестацией по определению уровня подготовки учащегося в месячный срок, при наличии справки о состоянии здоровья;

1.5. Перевод учащихся из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом по общеобразовательному учреждению; перевод учащихся в течение учебного года согласовывается с администрацией учреждения, куда выбывает ребенок, и подтверждается справкой об устройстве ученика.

## **2. Прием детей на ступень начального общего образования**

2.1. Прием детей в первый класс общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами;

2.2. С целью проведения организационного приема в первый класс закрепленных лиц Школа, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.3. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается с 3 марта. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами субъектов РФ.

2.5. Комплектование первого класса общеобразовательного учреждения проводится с 1 марта по 5 сентября текущего года; Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.6. В общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего образования, принимаются дети по достижении ими на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.7. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу заявление о приеме в первый класс, в котором указывают следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, паспорт одного из родителей.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Отсутствие одного из перечисленных документов не является основанием отказа приема ребенка в образовательное учреждение;

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются общеобразовательным учреждением в журнале приема в первый класс;

2.9. После регистрации заявителю выдается справка с указанием:

- входящего номера заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;

- перечня представленных документов и отметки об их получении;

- сроков уведомления о зачислении в первый класс;

- контактных телефонов для получения информации.

В случае выявления факта не проживания ребенка на территории, закрепленной за Школой, заявителю не позднее 25 августа текущего года выдается уведомление о зачислении (при наличии свободных мест) или об отказе о зачислении в первый класс с мотивированным ответом на заявление.

2.10. После окончания приема заявлений зачисление первоклассников в Школу оформляется приказом руководителя школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей);

2.11. Прием детей в первый класс в Школу на конкурсной основе не допускается;

2.12. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки;

2.13. Введение в образовательный процесс новых технологий не предполагает специального отбора детей. Право выбора системы обучения ребенка остается за родителем (законным представителем);

2.14. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется Уставом Школы и иными, предусмотренными уставом, локальными актами;

2.15. При приеме учащихся в Школу администрация обязана ознакомить учащихся и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на образовательную образовательного процесса, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С этой целью Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется личной подписью родителей (законных представителей); Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.16. Обучающиеся первого класса на повторное обучение не оставляются;

2.17. Обучающиеся на ступени начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Прием детей на ступень дошкольного образования «Преемственность»

2.18. Комплектование группы по подготовке к школе проводится с 01 июня по 31 августа текущего года;

Приказ о зачислении в группу по подготовке к школе издается не ранее 1 сентября текущего года.

2.19. В Школу, реализующую программу дошкольного образования «Преемственность», принимаются дети по достижении ими на 1 сентября возраста пяти лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста шести лет и шести месяцев.

2.20. Для зачисления ребенка в группу по подготовке к школе родители (законные представители) представляют в Школу заявление, в котором указывают следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, паспорт одного из родителей.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Отсутствие одного из перечисленных документов не является основанием отказа приема ребенка в образовательное учреждение;

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются общеобразовательным учреждением в журнале приема в группу по подготовке к школе;

2.22. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школы, принятых в группу по подготовке к школе, закрепляются в договорах заключенных между ними и Школой:

1) договор регламентирующий организацию образовательного процесса для обучающихся группы по подготовке к школе;

2) договор разграничивающий компетенцию и ответственность Школы и родителей (законных представителей) в области осуществления школьных перевозок обучающихся группы по подготовке к школе;

### **3. Прием детей на ступень основного общего образования**

3.1. На ступень основного общего образования принимаются учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы первой ступени обучения. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу

предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования;

3.2. Предельный возраст обучающихся для получения общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – восемнадцать лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее;

3.3. Обучающиеся на ступени основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. При переводе ученика из одной школы в другую необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора школы;
- личное дело обучающегося, заверенное директором Школы;
- выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью Школы;
- паспорт одного из родителей с указанием места жительства.

#### **4. Прием детей на ступень среднего (полного) общего образования**

4.1. Обеспечивая государственную гарантию общедоступности и бесплатности среднего (полного) общего образования.

4.2. Комплектование 10-х классов производится в соответствии с поданными заявлениями;

4.3. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать прием выпускников 9-х классов данного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование;

4.4. Комплектование 10-х классов предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;

4.5. В 10-е классы Школы принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня при наличии личного заявления, аттестата об основном общем образовании;

4.6. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании;

4.7. Зачисление выпускников 9-х классов в 10-е классы общеобразовательного учреждения осуществляется в срок до 31 августа текущего года;

4.8. Профильные 10-е классы формируются из числа выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений независимо от места проживания и общеобразовательного учреждения, в котором они получили основное общее образование;

4.9. Прием учащихся в профильные 10-е классы осуществляется в соответствии с Уставом Школы, а также положением о профильном и предпрофильном обучении. При этом учитывается:

- успеваемость учащихся;
- результаты государственной (итоговой) аттестации учащихся.
- личные достижения учащихся (портфолио);

4.10. Если количество заявлений в класс профильного обучения превышает количество мест, то в первую очередь зачисляются учащиеся, показавшие лучшие результаты. Если выпускник не зачислен, он имеет право на продолжение обучения в другом общеобразовательном учреждении.

4.11. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по 2-м и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образования в иных формах.

4.12. Порядок приема учащихся в десятый класс: документы, необходимые для поступления в 10 класс ученика, окончившего 9 классов этой же школы :

- заявление на имя директора Школы;
- аттестат об основном общем образовании.

Документы, необходимые для поступления в 10 класс ученика, окончившего 9 классов другой школы:

- заявление на имя директора Школы;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело (или его копия, заверенная директором Школы);
- паспорт одного из родителей (законных представителей).

## **5. Правила отчисления и исключения обучающихся общеобразовательного учреждения**

5.1. На родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан возлагается обязанность для получения их детьми (подопечными) среднего (полного) общего образования

5.2. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:

- в связи с завершением среднего (полного) общего образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переменой места жительства (выезда за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения при наличии согласия родителей (законных представителей) и при



согласовании с Комитетом образования администрации городского округа «Город Чита», согласия КДН до получения им среднего общего образования.

5.3. Исключение из Школы допускается за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава при условии, что учащийся достиг пятнадцати лет с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия КДН, по согласованию с Комитетом образования администрации городского округа «Город Чита».

5.4. В случае оставления Школы обучающимся в соответствии с п.5.2 п.3 и 5.3, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им среднего (полного) общего образования администрации образовательного учреждения представляет в Комитет образования администрации городского округа «Город Чита» следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- ходатайство образовательного учреждения об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;
- акт о проделанной работе с обучающимся;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного образовательного учреждения.

5.5. Ходатайство Школы об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается на заседании комиссии по раннему отчислению Комитета образования администрации городского округа «Город Чита» в присутствии:

- компетентного представителя образовательного учреждения;
- родителей (законных представителей) обучающегося;
- специалиста комиссии по делам несовершеннолетних (по месту жительства обучающегося);

Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает образовательное учреждение, обратившееся с ходатайством.

5.6. Ходатайство об исключении принимается педагогическим советом Школы. Последнее обязано в трехдневный срок проинформировать Комитет образования администрации городского округа «Город Чита» об исключении обучающегося из Школы. Комитет образования администрации городского округа «Город Чита» совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

5.7. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства Комитета образования городского округа «Город Чита» и решения КДН.