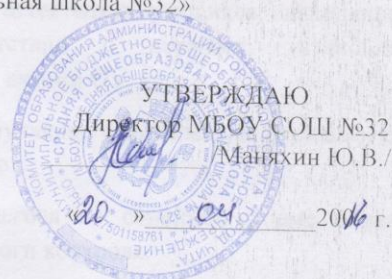


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №32»

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 12

от «18» 04 2016 г.



**Положение  
об аттестационной комиссии для проведения промежуточной и итоговой  
аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного  
образования и самообразования  
в МБОУ СОШ №32**

**I. Общие положения**

1.1. Согласно Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012. Уставу школы от 03.07.2015 №172, для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, находящихся на семейной форме образования создается аттестационная комиссия для каждого класса.

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012., нормативными документами и методическими документами ОУ о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, находящихся на семейной форме образования.

1.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом общеобразовательного учреждения до начала проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, находящихся на семейной форме образования.

В состав предметной аттестационной комиссии класса, кроме председателя аттестационной комиссии, входит учитель, преподающий учебный предмет в данном классе, и не менее двух учителей в роли ассистентов. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.

В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по общеобразовательному учреждению ему назначается замена.

**II. Задача аттестационной комиссии**

Основной задачей промежуточной и итоговой аттестации является установление соответствия оценки знаний учащихся, получающих семейной образование, требованиям

государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

### **III. Функции аттестационной комиссии**

- 3.1. Проводит промежуточную и итоговую аттестацию учащихся, находящихся на семейной форме образования в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании, локальными актами ОУ.
- 3.2. Выставляет четвертные отметки за ответ обучающегося, итоговые (годовые) отметки по учебному предмету с занесением их в протокол.
- 3.3. Проверяет письменные работы обучающегося по семейной форме образования в установленном порядке, заносит в протокол итоги контроля.
- 3.4. Оценивает теоретические и практические знания и умения обучающегося по семейной форме образования по учебному предмету в соответствии с установленными критериями.
- 3.5. Создает оптимальные условия для обучающегося по семейной форме образования при проведении промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.6. Исключает случаи неэтичного поведения обучающегося по семейной форме образования (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения аттестации.
- 3.7. Не допускает вмешательства в работу обучающегося по семейной форме образования родителей (законных представителей), находящихся на аттестации согласно медицинскому заключению.
- 3.8. Участвует в работе школьной конфликтной комиссии.
- 3.9. Информировывает обучающегося по семейной форме образования (их родителей, законных представителей) о результатах аттестации.
- 3.10. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации.
- 3.11. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающегося по семейной форме образования.
- 3.12. Участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам промежуточной и итоговой аттестации обучающегося по семейной форме образования.
- 3.13. Фиксирует на бланке устного ответа правильность и полноту ответа обучающегося по семейной форме образования, ведет запись дополнительных вопросов.
- 3.14. Обеспечивает хранение в установленном порядке бланков устных и письменных ответов, хранение протоколов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по семейной форме образования.

### **IV. Аттестационная комиссия имеет право:**

- 4.1. Не заслушивать полностью устный ответ обучающегося по семейной форме образования, если в процессе ответа обучающегося показывает глубокое знание вопросов по данному предмету.
- 4.2. На запись особого мнения по поводу ответа обучающегося по семейной форме образования в протокол промежуточной и итоговой аттестации.

4.3. На оптимальные условия для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающегося по семейной форме образования, соблюдение режимных моментов.

**V. Аттестационная комиссия несет ответственность за:**

5.1. Объективность оценки письменных и устных ответов обучающегося по семейной форме образования в соответствии с разработанными нормами.

5.2. Создание делового и доброжелательного микроклимата для обучающихся по семейной форме образования во время проведения аттестации.

5.3. Своевременность предоставления обучающемуся по семейно форме образования информации о промежуточных и итоговых отметках.

5.4. Проведение аттестации в соответствии с установленным порядком.

**VI. Отчетность аттестационных комиссий**

6.1. Бланки устных ответов и письменные промежуточные и итоговые работы обучающихся по семейной форме образования вместе с протоколами промежуточной и итоговой аттестации сдаются руководителю общеобразовательного учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течение всего периода обучения.

6.2. Председатель аттестационной комиссии выступает с аналитической информацией об итогах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по семейной форме образования на педагогическом совете школы.