

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №32» 2022– 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	ноябрь	Директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №32»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №32» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ №32» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №32» 	Ноябрь	Директор школы

- | | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <ol style="list-style-type: none">4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ №32»5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества Пр.№181А от 16.11.2022г | | |
|--|--|---|--|--|

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	ноябрь	ЗДУВР
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	ноябрь	Директор школы
		4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	ноябрь	Куратор ЦМН
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможности их и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	ноябрь	Администрация школы

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: 	Ноябрь-декабрь	Рабочая группа, МО
----	--------------------------------	----------------------------	--	----------------	--------------------

			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	ноябрь-декабрь	Куратор ЦМН
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	декабрь	Куратор ЦМН
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
		3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	декабрь	Директор школы	
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	декабрь	Куратор ЦМН
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	декабрь	Куратор ЦМН

	потенциальных наставников			
	Обучение наставников	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	ноябрь	Куратор ЦМН
	для работы наставляемыми	2. Издать приказ об организации «Школы наставников» утверждение программ и графиков обучения наставников.	декабрь	Директор школы
		3. Организовать «Школу наставников» и провести	декабрь	Куратор ЦМН

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	Ноябрь-декабрь	Куратор ЦМН
	Закрепление наставнических пар / групп		1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	ноябрь	директор
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	декабрь	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2022-2023	Педагог-психолог

6.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</p>	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	<p>2022-2023</p>	<p>наставники</p>
		<p>Организация</p>	<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для</p>	<p>январь</p>	<p>куратор ЦМН</p>

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	май 2023	куратор ЦМН
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	май 2023	директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального 	май 2023	куратор ЦМН

			мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".		
--	--	--	---	--	--